

Договор № 1332

г.о. Самара

«18» августа 2025 г.

Акционерное общество «Самарская сетевая компания» (АО «ССК»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Мухаметшина Виля Сабировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью Поволжский информационный аналитический центр "Информ-С" (ООО ПИАЦ «Информ-С»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Лариной Юлии Маратовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, а при совместном упоминании именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) на основании итогового протокола № 32515064562 от 05 августа 2025 г. о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По Договору Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по сопровождению, доработке и обслуживанию (далее - услуги) информационной системы веб-сайта АО «ССК» «Личный кабинет» (далее - система), а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги.

1.2. Состав, объем и порядок оказания услуг определяется Техническим заданием, приведенном в Приложении №1 к Договору и являющемся неотъемлемой частью Договора.

1.3. Сроки оказания услуг с «18» августа 2025 г. по «18» августа 2025 г.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказывать услуги надлежащего качества, в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к Договору) и в сроки, установленные п. 1.3. Договора.

2.1.2. Обеспечить соблюдение своим персоналом правил техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда и других норм и правил, установленных законодательством РФ. Исполнитель несет ответственность за нарушения своим персоналом и/или персоналом привлеченных Исполнителем третьих лиц названных требований, норм и правил при оказании услуг в соответствии с законодательством РФ.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Направлять Заказчику письменные запросы с требованием о предоставлении информации и/или сведений, необходимых и достаточных Исполнителю для оказания услуг по Договору.

2.2.2. Привлекать третьих лиц для оказания услуг по Договору, оставаясь ответственным перед Заказчиком за их действия.

2.2.3. Требовать от Заказчика оплаты за оказанные услуги в порядке, предусмотренном Договором.

2.2.4. Приостановить оказание услуг в случаях, когда нарушение Заказчиком обязательства по предоставлению ресурсов, информации и/или сведений, необходимых для оказания услуг, препятствует исполнению Договора Исполнителем, а также при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что исполнение данного обязательства не будет произведено Заказчиком в установленный срок.

2.3. Заказчик обязуется:

- 2.3.1. Принять и оплатить оказанные услуги в порядке, размере и на условиях, установленных Договором.
- 2.3.2. Обеспечивать получение Исполнителем всей информации, необходимой для оказания услуг по Договору (по запросу Исполнителя).
- 2.3.3. Предоставить Исполнителю ресурсы и/или доступ к ним в той мере, в какой это необходимо Исполнителю для оказания услуг по Договору.
- 2.3.4. Заказчик имеет право во всякое время проверять ход и качество оказываемых Исполнителем услуг, не вмешиваясь в его деятельность.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

- 3.1. Общая стоимость услуг по Договору составляет 1 925 630 (Один миллион девятьсот двадцать пять тысяч шестьсот тридцать) рублей 00 копеек, НДС не облагается, т.к. Исполнитель применяет УСН и освобожден от обязанностей налогоплательщика на основании п. 1 ст. 145 НК РФ.
- 3.2. Оплата за оказанные Исполнителем услуги производится Заказчиком в течение 7 (Семи) рабочих дней после подписания Сторонами акта оказанных услуг.
- 3.3. Оплата по Договору производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 3.4. Обязательства Заказчика по оплате услуг Исполнителя считаются выполненными с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 3.5. Исполнитель выставляет Заказчику счета-фактуры в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 4.1. Услуги по п.8.6. Технического задания (Приложение №1 к Договору) оказываются по предварительным заявкам Заказчика. Способы передачи заявок от Заказчика к Исполнителю:
 - 4.1.1. по телефону +7(846)300-27-99;
 - 4.1.2. по электронной почте doc@inform-s.ru;
 - 4.1.3. лично ответственному представителю Исполнителя.
- 4.2. Исполнитель обязан приступить к действиям по обработке заявки, в том числе, при вызове, прибыть на объект Заказчика, в течение 3 (Трех) рабочих дней после получения вызова.
- 4.3. Исполнитель перед началом оказания услуг формирует и согласовывает с Заказчиком одно или несколько «Заданий Заказчика». В каждом «Задании Заказчика» указываются требования к оказанию услуг, трудоемкость в часах, стоимость и сроки оказания услуг. Бланк «Задания Заказчика» приведен в Приложении №2 к Техническому заданию (Приложение № 1 к Договору).
- 4.4. Бланк «Задания Заказчика» перед началом оказания услуг визируется ответственными представителями Сторон в графах «Задание выдал» и «Задание получил».
- 4.5. После выполнения каждого Задания, не позднее срока согласованного Сторонами и указанного в графе «Установленный срок сдачи задания» бланка «Задания Заказчика», Исполнитель передает Заказчику на тестирование результаты оказанных услуг, о чем делается запись в графе «Передано на тестирование» «Задания Заказчика».
- 4.6. На основании «Заданий Заказчика» стороны оформляют акт оказанных услуг (далее – Акт) за месяц. По согласованию сторон Акт может оформляться после оказания услуг по каждому «Заданию Заказчика». На основании указанного Акта Исполнитель выставляет Заказчику счет на оплату услуг.
- 4.7. Заказчик, обнаруживший в течение 3 (Трех) месяцев с момента оказания услуг отступления от условий Договора или иные недостатки, которые не могли быть установлены при обычном

способе приема (скрытые недостатки), обязан известить об этом Исполнителя в разумный срок после их обнаружения.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ УСЛУГ

5.1. По окончании оказания услуг Исполнитель направляет Заказчику подписанный со своей стороны Акт – в 2-х экземплярах.

5.2. Заказчик в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения Акта обязан подписать его и направить один экземпляр Акта Исполнителю.

5.3. При наличии у Заказчика претензий к качеству, объему или составу оказанных в отчетном периоде услуг, он вправе в течение срока, указанного в п. 5.2. Договора, направить Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта с указанием перечня выявленных недостатков и сроков их устранения.

5.4. Устранение недостатков по мотивированному отказу производится Исполнителем за свой счёт при условии, что они возникли по вине Исполнителя и не выходят за пределы Договора. Повторная приёмка оказанных услуг после устранения недостатков осуществляется в порядке, установленном для первоначальной приёмки услуг.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Стороны обязуются хранить в тайне любую информацию и данные, предоставляемые друг другу в связи с исполнением Договора, не раскрывать и не разглашать третьим сторонам в целом или частично факты и информацию без предварительного письменного согласия другой Стороны.

6.2. Стороны в соответствии с законодательством Российской Федерации самостоятельно определяют способы защиты информации, составляющей коммерческую тайну другой Стороны, полученной от неё по Договору. Однако при этом должны быть обеспечены:

6.2.1. Исключение доступа к информации, составляющей коммерческую тайну другой Стороны, любых лиц без согласия её собственника.

6.2.2. Возможность использования информации, составляющей коммерческую тайну, работниками Сторон без нарушения режима коммерческой тайны.

6.3. Обязательства конфиденциальности не распространяются на общедоступную информацию, а также на информацию, которая станет известна третьим Сторонам не по вине Сторон.

6.4. В целях охраны конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну контрагента, Стороны обязаны:

6.4.1. Ограничивать доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, полученной от другой Стороны в рамках Договора, путем установления порядка обращения с этой информацией и контроля соблюдения такого порядка.

6.4.2. Вести учёт лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну другой Стороны, и (или) лиц, которым такая информация была передана.

6.4.3. Регулировать отношения со своими работниками, которые получают доступ к информации, составляющей коммерческую тайну контрагента, или которым такая информация передается на основании трудовых договоров, предусматривающих обязательства о неразглашении информации, составляющей коммерческую тайну, полученную на основании Договора.

6.4.4. Незамедлительно сообщить собственнику информации, составляющей коммерческую тайну, о допущенном, либо ставшем ему известном факте разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании информации, составляющей коммерческую тайну другой Стороны, третьими лицами.

6.5. Ущерб, вызванный нарушением охраны конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну другой Стороны, полученной в рамках Договора, определяется и возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в порядке и на условиях, определенных Договором и предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 7.2. В случае нарушения Заказчиком порядка и сроков оплаты услуг Исполнитель вправе приостановить оказание услуг и потребовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,01% от неоплаченной суммы за каждый календарный день просрочки платежа.
- 7.3. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуг по Договору, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты неустойки в размере 0,1% от стоимости услуг по Договору, за каждый день просрочки.
- 7.4. Исполнитель не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если это вызвано неисполнением Заказчиком условий п.п. 2.3.3 Договора.
- 7.5. Право на получение штрафных санкций за нарушение обязательств возникает у Стороны Договора после признания должником выставленной ему претензии и счета на уплату неустойки, либо после вступления в силу решения суда о присуждении неустойки или иных штрафных санкций.
- 7.6. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от надлежащего исполнения условий Договора в полном объеме.
- 7.7. Настоящим Стороны согласовали, что у Сторон Договора не возникает права на получение процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами в соответствии с пунктом 1 статьи 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

- 8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы. К таким обстоятельствам относятся: войны, военные действия, мятежи, саботаж, забастовки, пожары, взрывы, наводнения или иные стихийные бедствия, принятие органами государственной власти или местного самоуправления нормативных актов, содержащих запреты или ограничения в отношении деятельности Сторон по Договору и иные обстоятельства, которые ни одна из Сторон не могла заранее предвидеть и/или предотвратить.
- 8.2. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут справки, выдаваемые компетентными органами.
- 8.3. Сторона, которая не исполняет своих обязательств по Договору вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы и/или их последствий, должна незамедлительно, но не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня их наступления, письменно уведомить об этом другую Сторону. В противном случае она лишается возможности ссылаться на указанные обстоятельства и/или их последствия как на основание освобождения от ответственности за нарушение Договора.
- 8.4. Срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.
- 8.5. Стороны не несут ответственности за любой ущерб, включая убытки, а также расходы, связанные с претензиями или требованиями третьих лиц, которые могут возникнуть в результате обстоятельств непреодолимой силы.
- 8.6. Если обстоятельства непреодолимой силы длятся более 180 (Ста восьмидесяти) календарных дней, каждая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке с письменным уведомлением другой Стороны.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры, разногласия и требования, возникающие из Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением или действительностью, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде Самарской области.

9.2. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Самарской области Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 10 (Десяти) календарных дней с даты ее получения.

10. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Изменения и дополнения условий Договора оформляются дополнительными соглашениями Сторон, которые после их подписания становятся неотъемлемой частью Договора.

10.2. Если в ходе оказания услуг выясняется неизбежность получения отрицательного результата и (или) техническая нецелесообразность дальнейшего оказания услуг, Исполнитель обязан приостановить оказание услуг, немедленно поставив об этом в известность Заказчика. В этом случае Стороны в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с момента получения Заказчиком такого уведомления от Исполнителя рассматривают вопрос о целесообразности продолжения оказания услуг.

10.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по инициативе одной из Сторон путем письменного уведомления другой Стороны за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

10.4. В случае досрочного расторжения Договора Стороны обязаны в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента расторжения Договора составить Акт с отражением в нем фактически оказанных Исполнителем услуг на момент прекращения действия Договора. Заказчик обязан оплатить услуги, фактически оказанные Исполнителем на момент прекращения Договора, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента подписания Акта.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до «18» августа 2026 года.

11.2. После подписания Договора все предыдущие переговоры и переписка Сторон по предмету Договора теряют силу.

11.3. Все изменения и/или дополнения к Договору оформляются в виде дополнительных соглашений, подписанных уполномоченными представителями Сторон, и являются неотъемлемой частью Договора.

11.4. В случае изменения адреса (места нахождения и/или почтового) или банковских реквизитов у одной из Сторон другая Сторона должна быть об этом уведомлена в письменном виде в течение 7 (Семи) календарных дней с момента наступления таких изменений.

11.5. Все уведомления, иные сообщения и документы, которыми Стороны должны или могут обмениваться в ходе исполнения Договора, оформляются в письменном виде и считаются направленными надлежащим образом, если они: а) направлены заказным письмом с уведомлением о вручении; б) доставлены курьером с распиской в получении; в) направлены по факсу или электронной почте (с подтверждением получения) при условии, если в течение 7 (Семи) календарных дней со дня такого отправления оригинал документа на бумажном носителе будет направлен Стороной-отправителем в адрес Стороны-получателя одним из указанных выше способов.

11.6. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязанности по Договору третьей стороне полностью или частично без предварительного письменного согласия другой Стороны.

11.7. Все вопросы, неурегулированные в Договоре, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

11.8. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны: один экземпляр хранится у Заказчика, другой – у Исполнителя.

11.9. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Приложение №1 Техническое задание;
- Приложение №2 Расчет стоимости.

12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

АО «ССК»

Место нахождения и почтовый адрес:

443079, г. Самара, ул. Гагарина, д. 22,

Тел./факс: (846) 342-60-01

ИНН/КПП 6367047389/785150001

Р/с 40702810154020102020

Поволжский банк ПАО «Сбербанк»

г. Самара,

К/с 30101810200000000607

БИК 043601607

ОКПО 76794497

ОГРН 1056367019136

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО ПИАЦ «Информ-С»

Место нахождения и почтовый адрес:

443068, Самарская область, г Самара, Ново-

Садовая ул, д. 106, офис 28

Тел./факс: +7(846)300-27-99;

ИНН/КПП 6316102218/631601001

Р/с 40702810613180002984 в Филиале

"ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" Банка ВТБ ПАО

Г.МОСКВА

К/с 30101810145250000411

БИК 044525411

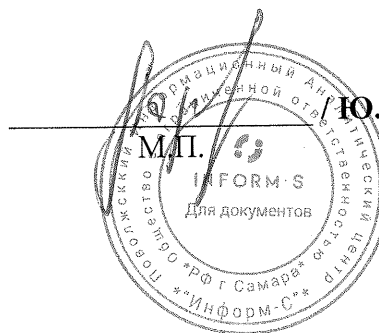
ОКПО 78263605, **ОГРН** 1056316047028

Генеральный директор



/В.С. Мухаметшин/

Директор



/Ю.М. Ларина /

Техническое задание

1. Термины и определения

Таблица 1. Перечень терминов и определений

Термин/ определение	Расшифровка термина / определения
Заказчик, Компания АО «ССК»	Акционерное общество «Самарская сетевая компания»
Система	Интернет-приемная и личный кабинет потребителя на веб-сайте АО «ССК», опубликованный в глобальной сети Интернет по URL адресу: http://lk.ssk63.ru/
CMS платформа 1С-Bitrix	Content management system – Система управления сайтом, Информационная система, позволяющая авторизованным пользователям производить изменения иерархической структуры и информационного наполнения веб-сайта без использования каких-либо дополнительных специальных программных средств
Internet, Интернет	Глобальная сеть компьютерных ресурсов с коллективным доступом на основе использования единой стандартной схемы адресации, высокопроизводительной магистрали и высокоскоростных линий связи с главными сетевыми компьютерами
URL адрес	Единый указатель ресурсов (англ. Uniform Resource Locator, URL) – единообразный локатор (определитель местонахождения) ресурса, являющийся стандартизированным способом записи адреса ресурса в сети Интернет
Дни	Календарные дни, в течение которых подразделениями выполняются запросы
Заявка	Обращение потребителей с запросом оказания услуг либо предоставления информации, касающейся деятельности АО «ССК»
Интернет-приемная	Интерактивный сервис, предназначенный для приема обращений граждан с помощью интерактивных электронных форм с возможностью получения сведений о статусе рассмотрения обращения, не требующий введения дополнительных параметров (логина, пароля).
Личный кабинет потребителя	Интерактивный сервис, предназначенный для приема заявок от граждан с возможностью отслеживания статуса исполнения заявки, требующий регистрации и введения логина и пароля

Потребитель (заявитель)	Лицо, подавшее заявку (обращение) через личный кабинет потребителя
Статус исполнения заявки	Текущее состояние заявки
Электронный документ	Документ, поступивший из Личного кабинета потребителя или из Интернет-приемной через веб-сайт Компании
Специалист	Сотрудник АО «ССК», отвечающий за взаимодействие с клиентами (потребителями), в том числе формирование ответов на обращения
Контроллер	Сотрудник АО «ССК», отвечающий за назначение ответственных за отработку обращений (формирование ответа) с темой «По другим вопросам», а также согласование ответов на обращения, сформированных Специалистами

2. Сокращения

Перечень сокращений представлен в Таблице 2.

Таблица 2. Перечень сокращений

Сокращение	Расшифровка сокращения
ПО	Программное обеспечение
ЦОП	Центр обслуживания потребителей
ПУ	Прибор учета
ТП	Технологическое присоединение
ЭЭ	Электрическая энергия
АРМ	Автоматизированное рабочее место
АС	Автоматизированная система
ТУ	Технические условия для присоединения к электрическим сетям

3. Правовые основы для разработки технического задания

3.1. При разработке настоящего технического задания учтены следующие нормативные акты:

- Приказ Минэнерго России от 15 апреля 2014 года № 186 «О Единых стандартах качества обслуживания сетевыми организациями потребителей услуг сетевых организаций (с изменениями на 6 апреля 2015 года)»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2014 № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям»;
- Федеральный закон от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»;
- Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- Федеральный закон от 26.06.2008 № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.01.2004 № 24 «Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 04.05.2012 № 442 «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2010 № 1172 (ред. от 27.08.2013) «Об утверждении Правил оптового рынка электрической энергии и мощности и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам организации функционирования оптового рынка электрической энергии и мощности» (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2014);
- ГОСТ Р 1.4-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения;
- ГОСТ Р 1.5-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения;
- ГОСТ 1.5-2001 Стандарты межгосударственные. Правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению;
- ГОСТ 24.104-85 Единая система стандартов автоматизированных систем управления. Автоматизированные системы управления. Общие требования;
- СТО 70238424.27.010.001-2008 Электроэнергетика. Термины и определения.

4. Наименование программного продукта, сопровождаемого в рамках настоящего технического задания

- 4.1. Полное наименование: Интернет-приемная и личный кабинет потребителя АО «ССК»;
- 4.2. Условное обозначение: Система;
- 4.3. Место оказания услуг: 443079, г. Самара, ул. Гагарина, д. 22;
- 4.4. Срок оказания услуг - 12 месяцев с даты заключения договора.

5. Цели оказания услуг

5.1. Основными целями оказания услуг по технической поддержке, сопровождению и развитию личного кабинета потребителя (ЛКП) и интернет-приемной (ИП) (далее Система) являются:

- повышение качества взаимодействия АО «ССК» и клиентов ЗАКАЗЧИКА;
- повышение качества предоставления услуг и мониторинга их предоставления;
- поддержка бесперебойной работы существующего функционала Системы, а также дальнейшее развитие Системы;
- повышение лояльности клиентов компании и улучшение имиджа компании.

5.2. Ожидаемые результаты оказания услуг:

- бесперебойная работа существующего и нового функционала Системы;
- повышение качества взаимодействия с клиентами ЗАКАЗЧИКА посредством внедрения новых функциональных возможностей и интерактивных инструментов.

6. Характеристика объекта оказания услуг

6.1. ИП состоит из следующих форм:

- Форма обратной связи для отправки обращений;
- Форма заполнения Анкеты.

6.2. ЛКП состоит из следующих форм/списков:

- Форма обратной связи (для отправки обращений);
- Форма подачи заявки на ТП;
- Список заявок и обращений;
- Форма записи на прием в ЦОП;
- Список записей на прием в ЦОП;
- Форма просмотра начислений и платежей (с возможностью печати квитанции на оплату);
- Форма просмотра текущих показаний приборов учета (ПУ) по данным АО «ССК»;
- Форма передачи в АО «ССК» показаний ПУ за прошедший период;
- Форма заполнения Анкеты.

6.3. Форма просмотра и редактирования данных пользователя (профиль).

6.3.1. АРМ Оператора ЦОП состоит из следующих разделов/модулей/механизмов:

- Модуль управления ЦОП (реквизиты, рабочие и выходные дни, время работы);
- Механизм просмотра и редактирования записей на прием в ЦОП.

6.3.2. АРМ Контроллера состоит из следующих разделов/модулей/механизмов:

- Список новых обращений;
- Механизм назначения Специалистов для отработки обращений;

- Список ответов на обращения, требующих согласования;
- Механизм согласования и редактирования ответов на обращения.

6.3.3. АРМ Специалиста состоит из следующих разделов/модулей/механизмов:

- Список обращений;
- Механизм формирования ответа на обращение (в том числе отправка на согласование и доработка по замечаниям).

6.3.4. АРМ Аналитика состоит из следующих разделов/модулей/механизмов:

- Модуль формирования отчетов по обращениям;
- Модуль формирования отчетов по анкетам.

6.4. Программные и аппаратные характеристики Системы

6.4.1. Программное и аппаратное обеспечение

- Специализированная CMS платформа.

В качестве специализированной CMS платформы управления ЛК используется платформа 1С-Битрикс в редакции «Управление сайтом - Стандарт».

- СУБД, используемая для обеспечения работы ЛКП

В качестве СУБД для обеспечения работоспособности ЛКП используется СУБД на базе ПО MySQL (версии 5.5.58)

- Сервер приложений для обеспечения работы ЛКП

В качестве сервера приложений для обеспечения работоспособности ЛКП используется специализированный HTTP сервер:

- Apache (версия 2.2.15);
- OS Centos (версия 8.0);
- Оперативная память 6GB;
- Жесткий диск NVMe 80GB.
- Отдельное облачное хранилище

6.4.2. Рабочее место пользователя

Система поддерживает кросс-браузерную совместимость, страницы ИП и ЛКП корректно отображаются в наиболее распространенных браузерах:

- Internet Explorer, начиная с версии 10;
- Safari;
- Mozilla Firefox, начиная с версии 8.0;
- Google Chrome;
- Opera.

Обеспечена возможность просмотра страниц Системы и комфортной работы с Системой без дополнительной установки плагинов и сторонних программ.

7. Организационный объем проекта

7.1. Ключевыми пользователями Системы являются специалисты АО «ССК», а также физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся действующими и потенциальными клиентами. Посредством Системы обеспечивается взаимодействие клиентов со структурными подразделениями, отвечающими за обеспечение процессов оказания услуг и взаимодействие с клиентами:

- Отдел автоматизированных систем коммерческого учета электроэнергии и приборов учета;
- Управление правового обеспечения;
- Отдел по связям с общественностью и средствами массовой информации;
- Отдел технологического присоединения;
- Отдел экономической безопасности;
- Служба контроля учета;
- Служба эксплуатации и ремонта распределительных сетей;
- Группа оптимизации бизнес-процессов;
- Управление по учету электрической энергии;
- Центр обслуживания потребителей.

8. Требования к услугам

8.1. Услуга технической поддержки и сопровождения

8.2. Исполнитель оказывает Заказчику услуги в соответствии с условиями Договора в следующем составе:

Код сервиса	Наименование сервиса
A1	Техническая поддержка Системы
A1-1	Устранение аварийных ситуаций/сбоев в работе Системы, восстановление работоспособности Системы после аварий/сбоев
A1-2	Профилактический мониторинг и конфигурирование системных служб
A2	Сопровождение Системы
A2-1	Внесение изменений в ПО и структуру баз данных Системы, не являющиеся модификацией (контент-поддержка Системы)

A2-2	Сопровождение механизма интеграции Системы со смежными системами
A2-3	Консультирование специалистов Заказчика по вопросам использования Системы

8.3. Описание сервисов и порядок их оказания

8.3.1. Сервис A1-1: Устранение аварийных ситуаций/сбоев в работе Системы, восстановление работоспособности Системы после аварий/сбоев

Сервис включает в себя:

- устранение аварийных ситуаций/сбоев в работе Системы (в целом и отдельных модулей/механизмов);
- восстановление работоспособности Системы (в целом и отдельных модулей/механизмов) после аварий/сбоев.

8.3.2. Сервис A1-2: Профилактический мониторинг и конфигурирование системных служб

Сервис включает в себя проведение профилактического мониторинга и конфигурирование системных служб, в том числе обновление программного обеспечения (в случае выхода новых версий).

8.3.3. Сервис A2-1: Внесение изменений в ПО и структуру баз данных Системы, не являющиеся модификацией

Сервис включает в себя контент-поддержку ЛКП, в том числе:

- публикация в ЛКП документов/ссылок;
- изменение наименования разделов/полей, текстовых описаний;
- изменение текстов и получателей оповещений;
- управление пользователями.

8.3.4. Сервис A2-2: Сопровождение механизма интеграции Системы со смежными системами

Сервис включает в себя комплекс мероприятий по поддержанию корректной работы механизмов интеграции, реализованных с применением стандартных средств «1С-Битрикс: Управление сайтом», а также через обмен данными формата XML через сервис SOAP:

- с АРМ ЦОП на базе 1С: Предприятие (Далее АРМ ЦОП) в части данных клиентов, заявок и обращений;
- с АС «Учет электроэнергии» на базе 1С: Предприятие (Далее АС «Учет электроэнергии») в части показаний приборов учета.

В случае сбоев в автоматическом обмене данными Исполнитель должен устранить сбой и произвести ручную экспорт данных из ЛКП и импорт данных в ЛКП (если невозможна автоматическая загрузка «потерянных» данных).

8.3.5. Сервис A2-3: Консультирование специалистов Заказчика по вопросам использования Системы.

Сервис включает в себя консультирование специалистов Заказчика по вопросам использования Системы.

8.4. Услуга размещения Системы в ЦОД Исполнителя

8.4.1. Состав услуги

Исполнитель оказывает Заказчику услуги в соответствии с условиями Договора в следующем составе:

Код сервиса	Наименование сервиса
A3	Размещение Системы в ЦОД Исполнителя
A3-1	Размещение продуктивной версии Системы, а также версии разработки и тестирования в ЦОД Исполнителя
A3-2	Внедрение и сопровождение системы контроля версий

8.5. Описание сервисов и порядок их оказания

8.5.1. Сервис A3-1: Размещение продуктивной версии Системы, а также версии разработки и тестирования в ЦОД Исполнителя

Сервис включает в себя размещение продуктивной версии Системы, а также версии разработки и тестирования (полной копии продуктивной версии на момент размещения) в ЦОД Исполнителя.

8.5.2. Сервис A3-2: Внедрение и сопровождение системы контроля версий

Сервис включает в себя внедрение системы контроля версий GIT. В дальнейшем разработка должна производиться на версии разработки и тестирования, а на продуктивную версию изменения переносятся после согласования с Заказчиком.

8.6. Развитие системы. Описание сервисов и порядок их оказания

8.6.1. Сервис A4-1: Доработка функционала Системы

Услуги по развитию системы оказываются по предварительным заявкам Заказчика. Способы передачи заявок от Заказчика к Исполнителю

- по электронной почте,
- лично ответственному представителю Исполнителя.

Исполнитель обязан приступить к действиям по выполнению заявки, в том числе, при вызове, прибыть на объект Заказчика, в течение 3-х рабочих дней.

Исполнитель перед началом оказания услуг формирует и согласовывает с Заказчиком одно или несколько «Заданий Заказчика». В каждом «Задании Заказчика» указываются требования к оказанию услуг, трудоемкость в часах, стоимость и сроки оказания услуг. Бланк «Задания Заказчика» приведен в Приложении №2 к Техническому заданию.

Бланк «Задания Заказчика» перед началом оказания услуг визируется ответственным представителями сторон в графах «Задание выдал» и «Задание получил».

После выполнения каждого Задания, не позднее срока согласованного сторонами и указанного в графе «Установленный срок сдачи задания» бланка «Задания Заказчика», Исполнитель передает Заказчику на тестирование результаты оказанных услуг, о чем делается запись в графе «Передано на тестирование» «Задания Заказчика»;

Заказчик обязан в согласованные сторонами сроки, но не более 10 (Десяти) рабочих дней после предъявления Исполнителем результатов, принять оказанные услуги, с подписанием Акта оказанных услуг, или представить мотивированный отказ от приемки. По истечении 10 (десяти) рабочих дней и при отсутствии мотивированного отказа от приемки, Акт оказанных услуг считается подписанным Заказчиком.

При отказе Заказчика от приемки услуг стороны согласовывают причины отказа, порядок и сроки их устранения.

На основании «Заданий Заказчика» стороны оформляют Акт оказанных услуг за месяц. По согласованию сторон Акт оказанных услуг может оформляться по факту приемки каждого «Задания Заказчика». На основании указанного Акта Исполнитель выставляет Заказчику счет на оплату услуг.

Заказчик, обнаруживший в течении 3 (Трех) месяцев с момента оказания услуг отступления от условий настоящего Договора или иные недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), обязан известить об этом Исполнителя в разумный срок после их обнаружения.

При основательности претензий Заказчика Исполнитель обязан своими силами и за свой счет в согласованные сроки устранить недоделки и недостатки на Объекте автоматизации.

Исполнитель устанавливает срок гарантии на оказанные услуги по настройке (адаптации, изменению) программного продукта в течение 3-х месяцев со дня подписания Акта оказанных услуг.

В течение указанного времени всю работу по устранению сбоев системы, обусловленных выполненной Исполнителем настройкой (доработкой) АС Исполнитель осуществляет своими силами и за свой счет. Основанием является подтверждение сбоя через повторную демонстрацию аналогичной ситуации Исполнителю на восстановленной из архивной копии базе данных.

Заказчика в течение срока гарантии уведомляет Исполнителя обо всех ошибках и претензиях, связанных с данным гарантийным обязательством с помощью письменной заявки, телефонной заявки или электронного письма.

Устранение сбоя Исполнитель осуществляет на основании полученной заявки в течение согласованного сторонами срока.

9. Требования к документированию

9.1. Исполнитель в течение 10 (Десяти) дней по окончании отчетного периода предоставляет Заказчику отчет об оказанных услугах, содержащий перечень оказанных услуг.

9.2. Форма задания Заказчика и форма отчета об оказанных услугах приведена в Приложении 2 и 3 к данному Техническому заданию.

10. Контактные лица

10.1. Настоящий пункт устанавливает перечень контактных лиц со стороны Заказчика и Исполнителя. Все взаимодействие между организациями производится только между

указанными в списках сотрудниками. На время постоянной или временной неспособности перечисленных в списке сотрудников выполнять свои обязанности назначаются замещающие их лица. Замена или замещение лиц другими сопровождается обосновывающим письмом и уведомлением противоположной стороны.

ЗАКАЗЧИК:

АО «ССК»


Генеральный директор


В.С. Мухаметшин/


ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО ПИАЦ «Информ-С»

Директор


Л.О.Ларина/


Перечень доверенных удостоверяющих центров АО "ССК"


Наименование
Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский научно-исследовательский институт информационных технологий»
АНО «Белинфоналог»
АО «Единая электронная торговая площадка»
АО «Удостоверяющий центр»
АО «ЦентрИнформ»
Б2Б Коннект (B2B Connect)
ЗАО «Калуга Астрал»
ЗАО «Сервер-Центр»
ЗАО «ЦЭК»
ЗАО Национальный удостоверяющий центр (НУЦ)
ОАО «ИнфоТеКС Интернет Траст»
ОАО «Электронная Москва»
Общество с ограниченной ответственностью «Открытый код»
ООО «Альфа-сервис»
ООО «АРГОС»
ООО «Бизнес-Системы»
ООО «БСС-Безопасность»
ООО «ВБЦ»
ООО «ДСЦБИ „МАСКОМ“» (г. Хабаровск)
ООО «ЕвроСофт»
ООО «Е-Портал»
ООО «ИжТендер»
ООО «Интернет Технологии и Коммуникации»
ООО «ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР»
ООО «Кадастровые технологии»
ООО «Коммерсантъ КАРТОТЕКА»
ООО «Компания „Сервис ТВ-Инфо“»
ООО «Компания «Тензор»
ООО «КриптоСтандарт»
ООО «Криптотелеком»
ООО «КриптоЦентр»
ООО «Линк-сервис»
ООО «Микротрейд»
ООО «МикФинанс Плюс»
ООО «Московское отделение пензенского научно-исследовательского электротехнического института - КрасКрипт»
ООО «Региональный Удостоверяющий Центр» (РУЦ)
ООО «Регистрационно — процессинговый центр „Партнер“»
ООО «РосИнтеграция»
ООО «Русская Компания»
ООО «СибТелеКом»
ООО «Скайнетворк»


ООО «Теледок»
ООО «ТК Контакт»
ООО «Удостоверяющий центр Орбита»
ООО «УЦ Белинфоналог»
ООО «УЦ ПРОФИ»
ООО «УЦ Сибири»
ООО «Учебно-информационный центр С»
ООО «Центр информационных технологий»
ООО «ЦИБ-Сервис»
ООО «Электронный экспресс» (УЦ ГАРАНТ)
ООО ИЦ «ВЫБОР»
ООО Удостоверяющий Центр «КРИПТО-СЕРВИС»
ООО УЦ ГИС (Общество с ограниченной ответственностью Удостоверяющий центр ГАЗИНФОРМСЕРВИС)
Раздолье
Региональный аттестационный центр ООО «ИнфоЦентр»
СПб ГУП «СПб ИАЦ»
Список авторизованных удостоверяющих центров
Удостоверяющий центр «ЕСТП-СРО»
Удостоверяющий центр «МагЛАН» (ООО «МагТел»)
Удостоверяющий центр «Недвижимость» АО «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ»
Удостоверяющий центр «Центр развития»
Удостоверяющий центр АО «ПФ «СКБ Контур»
Удостоверяющий центр ЗАО «ИРБИС»
Удостоверяющий центр КГАУ «Информационно-технологический центр Камчатского края»
Удостоверяющий центр МАСКОМ Восток (ООО «МАСКОМ-Техлайн»)
Удостоверяющий Центр ООО «НТСсофт»
Удостоверяющий центр РУП «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен»
Удостоверяющий центр Сберключ
Унитарное предприятие по оказанию услуг «Удостоверяющий центр «БУТБ»
УЦ ООО «Мостинфо»
УЦ ООО «Такском»
УЦ ООО РСЦ Инфо-Бухгалтер
ФГБОУ ВО «ТУСУР»
ФГУП «РОСТЭК» Федеральной таможенной службы

От Заказчика:

АО «ССК»

Генеральный директор



/ Мухаметшин В.С./



От Исполнителя:

ООО ПИАЦ «Информ-С»

Директор


Ларина Ю. М./



Задание Заказчика (Форма)

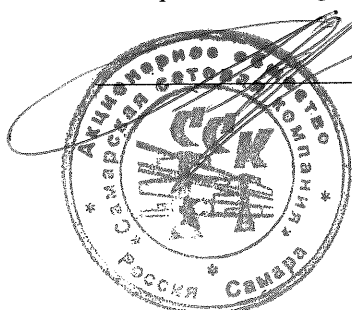
Задание №		Заказчик	
От		Исполнитель	
Продолжение задания № _____ / ____ / ____ 20__ г. (заполняется в случае дополнения и изменения условий задания)			
Краткая формулировка задания		Трудоемкость, ч/часов	
		Установленный срок сдачи задания	
Задание выдал Ответственный представитель Заказчик	ФИО	Подпись/Дата	
Задание получил Представитель Исполнителя			
	Дата	Подпись представителя Заказчика	Подпись представителя Исполнителя
Передано на тестирование			
Задание принято			
Формулировка задания			Отметка о тестировании Исполнителем
Мотивированный отказ в приеме (заполняется в случае мотивированного отказа)			
Дата повторной сдачи	Подпись Заказчика	подпись представителя Исполнителя	подпись представителя Исполнителя

От Заказчика:

АО «ССК»

Генеральный директор

/ Мухаметшин В.С./

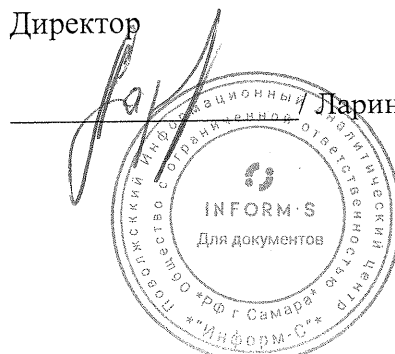


От Исполнителя:

ООО ПИАЦ «Информ-С»

Директор

/ Ларина Ю.М. /



Отчет об оказанных услугах (Форма)

А. РАЗОВЫЕ УСЛУГИ

№ Заявки	Описание доработки	Срок оказания	Статус оказания

Б. РЕГУЛЯРНЫЕ УСЛУГИ (СЕРВИСЫ)

Код сервиса	Наименование сервиса	Срок оказания	Единица измерения	Количество	Цена, руб. без НДС	Стоимость, руб. без НДС
A1	Техническая поддержка Системы		-	-	-	-
A1-1	Устранение аварийных ситуаций/сбоев в работе Системы, восстановление работоспособности Системы после аварий/сбоев		услуга	1		
A1-2	Профилактический мониторинг и конфигурирование системных служб		услуга	1		
A2	Сопровождение Системы		-	-	-	-
A2-1	Внесение изменений в ПО и структуру баз данных Системы, не являющиеся модификацией (контент-поддержка Системы)		ч/часов	Не более 120		
A2-2	Сопровождение механизма интеграции Системы со смежными системами		ч/часов	Не более 120		

Код сервиса	Наименование сервиса	Срок оказания	Единица измерения	Количество	Цена, руб. без НДС	Стоимость, руб. без НДС
A2-3	Консультирование специалистов Заказчика по вопросам использования Системы		ч/часов	Не более 120		
A3	Размещение Системы в ЦОД Исполнителя		-	-	-	-
A3-1	Размещение продуктивной версии Системы, а также версии разработки и тестирования в ЦОД Исполнителя		услуга	1		
A3-2	Внедрение и сопровождение системы контроля версий		услуга	1		
A4	Развитие Системы		-	-	-	-
A4-1	Доработка функционала Системы		-	-	-	-
	Доработки существующего функционала ЛКП по заявкам Заказчика.		ч/часов			
Итого стоимость без НДС, руб.						
Итого НДС, руб.						
Итого стоимость с НДС, руб.						

От Заказчика:

АО «ССК»

Генеральный директор



/ Мухаметшин В.С./

От Исполнителя:

ООО ПИАЦ «Информ-С»

Директор



/ Ларина Ю.М./

Расчет стоимости

№ п/п	Наименование сервиса оказываемых услуг	Ед. изм.	Кол- во в год	Цена, руб., без НДС	Сумма НДС, руб.	Стоимость руб., с НДС
1	2	3	4	5	6	7
1	Техническая поддержка Системы:					
1.1	Устранение аварийных ситуаций/сбоев в работе Системы, восстановление работоспособности Системы после аварий/сбоев	услуга	12	10 000	НДС не облагается	120 000
1.2	Профилактический мониторинг и конфигурирование системных служб	услуга	12	6 000	НДС не облагается	72 000
2	Сопровождение Системы:					
2.1	Внесение изменений в ПО и структуру баз данных Системы, не являющие модификацией (контент- поддержка Системы)	ч/часов	не более 70	2 170	НДС не облагается	151 900
2.2	Сопровождение механизма интеграции Системы со смежными системами	ч/часов	не более 50	2 170	НДС не облагается	108 500
2.3	Консультирование специалистов Заказчика по вопросам использования Системы	ч/часов	не более 70	2 170	НДС не облагается	151 900
3	Размещение Системы в ЦОД:					
3.1	Размещение продуктивной версии Системы, а также версии разработки и тестирования в ЦОД Исполнителя	услуга	12	10 110	НДС не облагается	121 320
4	Развитие Системы:					

4.1	Доработка функционала Системы (Доработки существующего функционала ЛКП по заявкам Заказчика)	ч/часов	не более 553	2 170	НДС не облагается	1 200 010
Итого:						1 925 630

ЗАКАЗЧИК:

АО «ССК»

Генеральный директор



/В.С. Мухаметшин/

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО ПИАЦ «Информ-С»

Директор



/Ю.М. Ларина /